



**BPMP PROVINSI GORONTALO**

**LAPORAN HASIL  
SURVEY  
MANDIRI  
KEPUASAN  
MASYARAKAT  
TRIWULAN II  
TAHUN 2024**



**LAPORAN HASIL SURVEI INSTRUMEN MANDIRI  
PADA UNIT LAYANAN TERPADU**

**KEPUASAN MASYARAKAT  
PADA UNIT LAYANAN TERPADU BPMP PROVINSI GORONTALO  
TAHUN 2024  
TRIWULAN 11**

**PERIODE APRIL s.d JUNI 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Survei Mandiri Kepuasan Masyarakat pada Unit Layanan Terpadu BPMP Provinsi Gorontalo dapat terselesaikan.

Pedoman pelaksanaan Survei Mandiri Kepuasan Masyarakat telah ditetapkan di dalam Surat edaran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 004 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan evaluasi Zona Integritas 2023.

Tujuan dari Pelaksanaan Survei Mandiri Kepuasan Masyarakat ini adalah untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik, serta untuk mendapatkan umpan balik (*feed back*) secara berkala atas pencapaian kinerja/kualitas pelayanan di Unit Layanan Terpadu BPMP Provinsi Gorontalo kepada masyarakat khususnya para penerima layanan dalam bidang Pendidikan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik yang selanjutnya secara berkesinambungan.

Kami menyadari bahwa laporan ini belum sempurna sehingga kritik, saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan demi kesempurnaannya. Kami berharap semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi masukan dalam pengambilan kebijakan terhadap penyelenggaraan kegiatan sekaligus sebagai bahan evaluasi bagi peningkatan kualitas layanan di masa yang akan datang.



Kepala,  
Rudi Syaifullah, S.Si, MM  
NIP. 197606272003121002

## DAFTAR ISI

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR .....                           | i  |
| DAFTAR ISI.....                                | ii |
| BAB I KUESIONER SURVEI .....                   | 1  |
| BAB II METODOLOGI SURVEY .....                 | 5  |
| A. Kriteria Responden .....                    | 6  |
| B. Metode Pencacahan .....                     | 6  |
| C. Metode Pengelolahan Data dan Analisis ..... | 6  |
| BAB III PENGELOLAAN SURVEY .....               | 7  |
| A. Analisis Hasil Survey.....                  | 7  |
| B. Tindak Lanjut Hasil Survey .....            | 8  |
| BAB IV DATA SURVEY .....                       | 11 |
| A. Data Responden .....                        | 11 |
| B. Data Dukung Lainnya .....                   | 11 |

## BAB I

### KUESIONER SURVEY

Kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas dan integritas pemberian pelayanan pada unit layanan ini. Berilah nilai bintang antara 1 - 4 pada setiap pernyataan, dimana semakin banyak bintang menunjukkan bahwa Bapak/Ibu semakin setuju bahwa kualitas pelayanan pada unit layanan ini semakin baik

#### A. Pertanyaan terkait Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP)

1. Informasi Pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sistem informasi pelayanan seluruh tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, sistem informasi pelayanan mudah digunakan, serta sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.

2. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.

3. Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.

4. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah

informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.

5. Tarif Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan

**info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran.

6. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online sudah mempermudah proses pelayanan, meringkas waktu dan hemat biaya.

7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (mernakai seragam, tanda pengenal, dll), petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun).

8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat

konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas.

**B. Pertanyaan terkait Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)**

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya).

2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.

3. Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parsel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dil diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dil) diluar ketentuan.

4. Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamuflasekan melalui berbagai istilah seperti "uang administrasi" , "uang rokok" , "uang terima kasih" , dsb).

5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

**Info:** Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (Pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai)



## **BAB II METODOLOGI SURVEY**

### **A. KRITERIA RESPONDEN**

#### **a. Pengguna Layanan**

Responden survey adalah individu yang menggunakan layanan dari BPMP Provinsi Gorontalo

#### **b. Kriteria Demografi**

Responden survey berdasarkan : rentang usia 31 tahun – 60 Tahun, Perempuan/Laki-laki, Pendidikan semua jenjang dan semua jenis pekerjaan

### **B. METODE PENGACAHAN**

Pada survey mandiri menggunakan metode pengacahan Online yakni responden mengisi kuesioner melalui platform Online dan juga bisa memudahkan pengumpulan data dari responden yang tersebar diseluruh kabupa.

### **C. METODE PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS**

#### **1. Pengolahan Data**

- Pengumpulan data: Setelah survey selesai, data dari kuesioner dikumpulkan dan terinput kedalam format yang adapat dianalisis.
- Pembersihan Data : Data diperiksa untuk mengidentifikasi dan mengatasi kesalahan,nilai kosong atau outlier.
- Transpormasi Data : Data diubah atau dihitung menjadi variabel baru dengan menghitung presentasi

#### **2. Analisis Data**

- Deskriptif : menggambarkan karakteristik data
- Regresi : menganalisis hubungan antar variabel

#### **3. Perangkat Lunak analisis**

- Exel digunakan untuk menganalisis secara sederhana dan visualisasi data.

## BAB III

### PENGOLAHAN SURVEI

#### A. ANALISIS HASIL SURVEI

Dari hasil analisis kuesioner yang telah diisi oleh responden, maka dapat dilakukan analisis terkait dengan persepsi masyarakat terhadap pelayanan di Unit Layanan Terpadu BPMP Provinsi GORONTALO terhadap mutu pelayanan yang dievaluasi meliputi aspek sebagaimana ditampilkan pada tabel 1 dan tabel 2 dibawah ini :

| Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik                                   |
| 2                                         | Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan uni layanan ini                           |
| 3                                         | Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses                                           |
| 4                                         | Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan sudah baik                                                         |
| 5                                         | Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan                                    |
| 6                                         | Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat                           |
| 7                                         | Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan                                                    |
| 8                                         | Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan |
| 9                                         | Tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan                               |

Tabel 1 : Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP)

| Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) |                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                   | Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit kerja ini                                                   |
| 2                                   | Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini                         |
| 3                                   | Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini |
| 4                                   | Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini                                        |
| 5                                   | Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini                                                 |

Tabel 2 : Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)

Responden diminta untuk melakukan penilaian terhadap kuisioner berdasarkan skala Lickert dengan nilai sebagaimana ditampilkan pada table 2.

Tabel 2. Skala Penilaian Responden terhadap Pelayanan

| Nilai Skala | Pengertian  |
|-------------|-------------|
| 1           | Tidak Baik  |
| 2           | Kurang Baik |
| 3           | Baik        |
| 4           | Sangat Baik |

## HASIL SURVEI

### A. Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP)

| No | Pertanyaan                                                                                                | 4    | 3   | 2   | 1   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|
| 1  | Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik         | 89.6 | 8.3 | 2.1 | 0.0 |
| 2  | Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan uni layanan ini | 91.7 | 6.3 | 2.1 | 0.0 |
| 3  | Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses                 | 95.8 | 2.1 | 2.1 | 0.0 |
| 4  | Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan sudah baik                               | 97.9 | 2.1 | 0.0 | 0.0 |

| No | Pertanyaan                                                                                                                          | 4    | 3    | 2   | 1   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 5  | Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan                                    | 95.8 | 4.2  | 0.0 | 0.0 |
| 6  | Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat                           | 93.8 | 4.2  | 2.1 | 0.0 |
| 7  | Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan                                                    | 91.7 | 8.3  | 0.0 | 0.0 |
| 8  | Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan | 89.6 | 10.4 | 0.0 | 0.0 |
| 9  | Tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan                               | 97.9 | 2.1  | 0.0 | 0.0 |

#### Penjelasan

Survei persepsi kualitas pelayanan yakni terkait Informasi pelayanan pada unit layanan BPMP Gorontalo tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik mendapat skor 89.6 % sangat baik, 8.3 % baik, 2.1 % kurang baik dan 0 % sangat tidak baik. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima oleh responden sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan BPMP Gorontalo mendapatkan presentasi 91.7 % Sangat baik, 6.3 % Baik, 2.1 % Kurang Baik dan 0% Sangat Tidak Baik. Untuk Layanan Konsultasi dan pengaduan yang disediakan oleh BPMP Gorontalo sangat mudah digunakan/diakses dapat dilihat pada skor pencapaian yakni 95.8 % sangat baik, 2.1 % Baik, 2.1 % Kurang baik dan 0 % kurang baik. Terkait kesopanan dan keramahan petugas dalam melayani mendapat skor 97.9 Sangat Baik, 2,1 % Baik, 0 % Kurang baik, dan 0 % sangat kurang baik. Untuk Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sudah sangat sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh BPMP Gorontalo yakni mendapat skor 95.8 % sangat baik, 4.2 % baik, 0 % kurang baik dan 0 % sangat kurang baik. Untuk Layanan Online pada Unit layanan BPMP Gorontalo sangat cepat merespon keperluan pengguna layanan dapat dilihat dari skor 93,8 % sangat baik, 4,2 % baik, 2.1 % kurang baik dan 0 % sangat tidak baik. Prosedur/ Alur pelayanan pada Unit layanan BPMP Gorontalo mudah diikuti dan dilakukan dilihat dari skor perolehan 91,7 % Sangat baik, 8,3 % baik, 0 % Kurang baik dan 0 % sangat kurang baik. Sarana dan prasarana pendukung pada unit layanan

memberikan kenyamanan sehingga mudah digunakan dengan skor 89.6 % Sangat baik, 10.4 % baik, 0 % kurang baik dan 0 % sangat tidak baik. Tarif pelayanan yang dibayarkan pada layanan ini sesuai dengan tarif /biaya yang ditetapkan dengan skor 97.9 % sangat baik, 2.1 % baik, 0 % kurang baik dan 0 % sangat tidak baik. **Untuk keseluruhan survey persepsi kualitas pelayanan adalah 93.75 Sangat Baik atau direntang 3,98**

#### B. Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)

| No | Pertanyaan                                                                                             | 4      | 3    | 2 | 1 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|---|---|
| 1  | Tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan  | 97.92  | 2.08 | 0 | 0 |
| 2  | Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit kerja ini                                                   | 97.92  | 2.08 | 0 | 0 |
| 3  | Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini                         | 100.00 | -    | 0 | 0 |
| 4  | Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini | 97.92  | 2.08 | 0 | 0 |
| 5  | Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini                                        | 100.00 | -    | 0 | 0 |
| 6  | Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini                                                 | 100.00 | -    | 0 | 0 |

Survey Persepsi anti korupsi (SPAK) yakni terdiri dari Tarif pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan tarif yang ditetapkan dengan skor 97.92 % sangat baik, 2.08 baik dan yang lainnya 0 %. Pada pelayanan BPMP Gorontalo tidak ada diskriminasi pelayanan dengan skor 97,92 % sangat baik, 2.08 baik dan lainnya 0 %. Untuk pelayanan BPMP Gorontalo diluar prosedur pelayanan. Ini bisa dilihat dari hasilnya adalah 100 % sangat baik. Tidak menerima imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku yakni 97,92 % sangat baik dan 2,08 baik. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada Unit pelayanan di BPMP Gorontalo yakni 100 % sangat baik. Tidak adanya pungutan liar (pungli ) pada unit layanan ini yakni 100 % sangat baik

**Untuk keseluruhan survey persepsi anti korupsi adalah 98.96 Sangat Baik atau direntang 3, 93**

### C. Tindak lanjut Hasil survey

#### a. Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP)

| No | Pertanyaan                                                                                                | Tindak lanjut                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik         | Memperbaiki Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik |
| 2  | Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan uni layanan ini | Jangka waktu penyelesaian pelayanan akan diperbaiki                                                           |
| 3  | Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses                 | Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan akan diperbaiki                                 |
| 4  | Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat | Memperbaiki respon layanan Online                                                                             |

#### b. Survey Persepsi Anti Korupsi

| No | Pertanyaan                                                                                             | Hasil Tindak Lanjut |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Tarif/biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan  | -                   |
| 2  | Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit kerja ini                                                   | -                   |
| 3  | Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini                         | -                   |
| 4  | Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini | -                   |
| 5  | Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini                                        | -                   |
|    | Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini                                                 | -                   |

## BAB IV

### DATA SURVEI

#### A. DATA RESPONDEN

| NO | NAMA RESPONDEN                   | EMAIL                                 | WHATSAPP    | TANGGAL<br>ISI |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------|
| 1  | Dadang Noho                      | dadangspd91@guru.sd.belajar.id        | 82291109153 | 3/4/2024       |
| 2  | ERNI N.AMU                       | erniamu1979@gmail.com                 | 82292477389 | 3/4/2024       |
| 3  | Sri Wahyuni Lahay                | srilahay32@admin.sd.belajar.id        | 82187554729 | 3/4/2024       |
| 4  | Wahyudin Rauf                    | wp.rauf@gmail.com                     | 81244353262 | 3/4/2024       |
| 5  | TAUFIK RIYADI ANWAR              | alfarizinazrul@gmail.com              | 82347265947 | 3/4/2024       |
| 6  | Roslin Lasori                    | roslinlasori1@gmail.com               | 82348265955 | 3/4/2024       |
| 7  | ivonne margareta<br>ismail,M.Si  | lvonne_margareta@ymail.com            | 82191478540 | 3/4/2024       |
| 8  | Nilawati Abas                    | nilawatiabas10@gmail.com              | 82396490138 | 3/4/2024       |
| 9  | Andres Akaseh                    | andresakaseh@gmail.com                | 8124491416  | 3/4/2024       |
| 10 | Yusna Huntoyungo                 | yusnahuntoyungo81@gmail.com           | 85398728806 | 2/4/2024       |
| 11 | Lusiana Saidi                    | lusianasaidi180365@gmail.com          | 85397542114 | 2/4/2024       |
| 12 | Abdulwahab Umar                  | abdulwahabumar78@admin.smp.belajar.id | 82291833087 | 2/4/2024       |
| 13 | IWAN IDRUS                       | idrusiwan492@gmail.com                | 82188739216 | 2/4/2024       |
| 14 | ISMIATI HALID                    | ismiatihalid93@dinas.belajar.id       | 82346917230 | 2/4/2024       |
| 15 | Rikson Utiahman,<br>S.Pd., M.Si. | utiahmanr@gmail.com                   | 81319353583 | 2/4/2024       |
| 16 | HARUN T. IMRAN                   | harunimran0805@gmail.com              | 85256871456 | 1/4/2024       |
| 17 | Helmi Suleman                    | helmisuleman91@guru.smp.belajar.id    | 85215842622 | 1/4/2024       |
| 18 | RIASNI<br>D.PAPUTNGAN,M.Pd       | riasnipaputungan18@gmail.com          | 81341908336 | 1/4/2024       |
| 19 | MARSIDI                          | marsidi02@guru.smp.belajar.id         | 85240048586 | 1/4/2024       |
| 20 | Sadi                             | sadi198802@gmail.com                  | 81342005849 | 1/4/2024       |
| 21 | Lina Musa.S.Pd                   | linamusa1206@gmail.com                | 85256201433 | 1/4/2024       |
| 22 | Abdulwahid Lahuo                 | abdulwahidlahuo@gmail.com             | 82291871258 | 1/4/2024       |
| 23 | Mohamad yusran<br>huntuyungo     | mohamadyusran22@gmail.com             | 82195408493 | 1/4/2024       |
| 24 | Misbah Naue                      | misbahnaue16@gmail.com                | 82231776071 | 1/4/2024       |
| 25 | siti maria                       | maria.lahidjun_gorontalo@yahoo.co.id  | 85173117602 | 1/4/2024       |
| 26 | SITTI ZUHRIA AFRIANI<br>ARIF     | indiudo1@gmail.com                    | 85256814728 | 1/4/2024       |
| 27 | AFANDI LAKORO                    | afandilakoro@gmail.com                | 81340055973 | 1/4/2024       |

| NO | NAMA RESPONDEN                      | EMAIL                                   | WHATSAPP    | TANGGAL<br>ISI |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|----------------|
| 28 | DIAN FREDDY MUSA                    | dianmusa1985@gmail.com                  | 85256324248 | 1/4/2024       |
| 29 | TISNAWATI<br>BOTUTIHE,M.Pd          | tisnawatibotutihe81@admin.sd.belajar.id | 85342272738 | 1/4/2024       |
| 30 | Romy Baruwadi                       | romybaruwadi17@gmail.com                | 82290715500 | 1/4/2024       |
| 31 | Yuliyanty Biamenga, S.<br>Pd. M. AP | yuliyanty.biamenga@gmail.com            | 85256462206 | 1/4/2024       |
| 32 | juriatyigirisa                      | juriatyigirisa@gmaill.com               | 82291332172 | 1/4/2024       |
| 33 | SUMARDIN VANGOBEL                   | sumardingobel23@dinas.belajar.id        | 82271378263 | 1/4/2024       |
| 34 | Afriyanti Hasan, M.Pd               | afriyantihasan04@guru.smp.belajar.id    | 82296062447 | 1/4/2024       |
| 35 | Naziefatussiri Kau                  | sp.asr690@instruktur.belajar.id         | 8124412936  | 1/4/2024       |
| 36 | SUMIATY SINYO SAMSI                 | sumiaty.samsi23@gmail.com               | 81343512383 | 1/4/2024       |
| 37 | Sitti Rahmatia Y.<br>Hilumalo       | sittispd125@guru.sd.belajar.id          | 85340452902 | 1/4/2024       |
| 38 | Andriansyah Puluhulawa,<br>M.Pd     | andregorontalo@gmail.com                | 81356294600 | 1/4/2024       |
| 39 | Herlina Djafar                      | herlinadjafar05@guru.smp.belajar.id     | 81240686002 | 1/4/2024       |
| 40 | Suparman Pilomonu                   | suparmanspd44@admin.sd.belajar.id       | 81219348388 | 1/4/2024       |
| 41 | HENDRI SUGE                         | hendrisuge@gmail.com                    | 85242341213 | 1/4/2024       |
| 42 | SRISMARNIWATI<br>ITINIYO,S.Pd       | srismarniwatiitiniyo@gmail.com          | 81343895553 | 1/4/2024       |
| 43 | Drs. Iskandar Hasan,<br>M.Pd        | iskandarhasan952@gmail.com              | 85342238628 | 1/4/2024       |
| 44 | Sri wahyuni B                       | yunibo1470@gmail.com                    | 85256501575 | 1/4/2024       |
| 45 | Hamaka Manoppo                      | hmsaja250@gmail.com                     | 85156758557 | 1/4/2024       |
| 46 | Dr. Sutrisno Dj Yunus,<br>M.Pd      | trismo73yunus@gmail.com                 | 85240337666 | 1/4/2024       |
| 47 | Fitriwati Husain                    | fitriwatihusain07@gmail.com             | 82187797083 | 1/4/2024       |
| 48 | Fitriwati Husain                    | fitriwatihusain07@gmail.com             | 82187797083 | 1/4/2024       |